

(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

.....
(miejsowość i data)

Pan(i)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

Wypowiedzenie warunków umowy o pracę*

Wypowiadam Pani (Panu) umowę o pracę zawartą w dniu r. w części dotyczącej z zachowaniem okresu wypowiedzenia, który upływie w dniu r.

Przyczyną wypowiedzenia dotychczasowych warunków umowy o pracę jest

Po upływie okresu wypowiedzenia, tj. od dnia r., proponuję następujące, nowe warunki umowy o pracę:

Pozostałe warunki umowy o pracę nie ulegają zmianie.

Jeżeli Pani (Pan) przed upływem połowy okresu wypowiedzenia, tj. do dnia r. nie złoży oświadczenia o odmowie przyjęcia nowych warunków umowy o pracę, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na proponowaną zmianę warunków umowy.

W razie odmowy przyjęcia przez Panią (Pana) zaproponowanych warunków umowy o pracę, umowa rozwiąże się z upływem okresu wypowiedzenia, tj. z dniem r.

Jednocześnie informuję, iż w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma przysługuje Panu (Pani) prawo wniesienia odwołania do Sądu Rejonowego – Sądu Pracy w

Przed upływem tego terminu może Pan (Pani) złożyć wniosek o wszczęcie postępowania pojednawczego przed Komisją Pojednawczą**

.....
(potwierdzenie odbioru przez pracownika – data i podpis)

.....
(podpis pracodawcy
lub osoby reprezentującej pracodawcę
albo osoby upoważnionej do składania
oświadczeń w imieniu pracodawcy)

* - dotyczy umowy zawartej na czas nie określony.

** - dotyczy pracodawcy, u którego została utworzona Komisja Pojednawcza.