# Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Dotyczy naboru na stanowisko:

Numer ogłoszenia o naborze:

1. **Imię (imiona) i nazwisko**:
2. **Data urodzenia**:
3. **Dane kontaktowe** (uzupełnij wybrane pole)
4. Telefon kontaktowy:
5. Adres e-mail:
6. Adres do korespondencji:
7. **Wykształcenie** (związane ze stanowiskiem, na które kandydat aplikuje):
8. **Kwalifikacje zawodowe** (związane ze stanowiskiem, na które kandydat aplikuje):
9. **Przebieg dotychczasowego zatrudnienia** (związanego ze stanowiskiem, na które kandydat aplikuje):
10. **Dodatkowe dane osobowe**, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych:

## Oświadczenia kandydata

1. Oświadczam, że:
* zapoznałam(em) się z treścią ogłoszenia o naborze i spełniam wymagania formalne określone przez pracodawcę,
* informacje podane w niniejszym kwestionariuszu są zgodne z prawdą,
* posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz posiadam pełnię praw publicznych,
* nie byłam/ byłem skazana /skazany\* prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe[[1]](#footnote-2),
* w przypadku zaproszenia mnie na rozmowę kwalifikacyjną, zobowiązuję się dostarczyć pracodawcy dokumenty potwierdzające informacje zawarte w kwestionariuszu.
* wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora danych, którym jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m. st. Warszawy moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w zakresie wykraczającym poza katalog danych, o którym mowa w art. 221 KP, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000 z późn. zm.)[[2]](#footnote-3)

**Miejscowość, data i podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie:**

…………………………………………………. ………………………………………………….

 (miejscowość, data) (czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

1. \*niepotrzebne skreślić

 Oświadczenie należy złożyć w przypadku ubiegania się o zatrudnienie na stanowisku urzędniczym w rozumieniu art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dziennik Ustaw rok 2022 poz. 530). [↑](#footnote-ref-2)
2. Zgodę należy udzielić w przypadku przekazania szerszego zakresu danych niż: imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe ( e-mail, nr telefonu, adres zamieszkania, skrytka e-PUAP) wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia. [↑](#footnote-ref-3)