Załącznik nr 3

***Klauzula informacyjna***

***administratora danych osobowych***

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zwanego: **RODO** (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1, z późn. sprost.)   
niniejszym **informujemy**, że przetwarzanie danych osobowych opiera   
się o przesłanki to legalizujące, które są określone w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (wyrażenie zgody), art. 6 ust 1. lit. b) RODO (niezbędność do wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny ciążący na administratorze) czy w art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora), jak również:

1. administratorem Pani / Pana danych osobowych, wskazanych w pkt 4),   
   jest Małopolska Uczelnia Państwowa im. rotmistrza Witolda Pileckiego   
   w Oświęcimiu, z siedzibą przy ul. M. Kolbego 8, 32 – 600 w Oświęcimiu, zwana dalej: „administratorem”;
2. administrator powołał inspektora ochrony danych, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych, dostępnego pod adresem e – mail : iod@uczelniaoswiecim.edu.pl;
3. przetwarzane są u administratora dane osobowe kategorii osób:   
   kandydaci do pracy / pracownicy / byli pracownicy;
4. niezbędne dane osobowe kategorii osób, wskazanych w punkcie 3),   
   są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa   
   i należą do nich m. in.: imię (imiona), nazwisko, data urodzenia,   
   wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, adres zamieszkania pracownika, dane osobowe dzieci pracownika i innych członków jego najbliższej rodziny, jeżeli podanie takich danych osobowych jest konieczne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w kodeksie pracy, nr PESEL pracownika a w przypadku jego braku – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, nr rachunku płatniczego, jeżeli pracownik   
   nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych, ewentualnie dokumenty potwierdzające stan prawny i faktyczny, dane kontaktowe,   
   podpis oraz inne wymagane obowiązującymi przepisami prawnymi dane osobowe niezbędne do ich przetwarzania, które są konieczne do realizacji celów, określonych w pkt 6);
5. podanie danych osobowych, które są wymagane obowiązującymi przepisami prawnymi jest obligatoryjne oraz niezbędne do realizacji celów, wskazanych   
   w pkt 6) a w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych   
   jest dobrowolne, przy czym odmowa podania określonych danych osobowych   
   może oznaczać brak realizacji przedmiotowych celów;
6. Pani / Pana dane osobowe, wskazane w pkt 4), są przetwarzane   
   m. in. w określonych celach: negocjacji, zawierania i realizacji umowy o pracę z administratorem, zatrudnienia, realizacji pomocy socjalnej, zapewnienia komercyjnych świadczeń socjalnych, jak również bezpieczeństwa i organizacji pracy, monitoringu wizyjnego, monitoringu systemów informatycznych, wewnętrznej identyfikacji wizualnej pracowników, stosowania kontroli dostępu, a także w zakresie uczestnictwa w szkoleniach celem podnoszenia kwalifikacji zawodowych – w ramach obowiązujących przepisów prawnych (m. in. wynikających z kodeksu pracy, ubezpieczeń społecznych, prawa podatkowego czy prawa finansowego), ponadto wykonania przez administratora obowiązków informacyjnych, statystycznych   
   i archiwizacyjnych, kontaktów bezpośrednich, ochrony interesów administratora (w tym ewentualnego dochodzenia roszczeń mogących powstać w związku z realizacją przedmiotowych celów lub obrony przed takimi roszczeniami), realizacji wszelkich niezbędnych czynności związanych z przedmiotowymi celami czy prowadzenia dokumentacji wymaganej obowiązującym prawem;
7. posiadanie przez administratora Pani / Pana danych osobowych, wskazanych w pkt 4), stanowi wymóg wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz z realizacji celów, wskazanych w pkt 6);

1. nie przewidziane jest przetwarzanie danych osobowych, wskazanych   
   w pkt 4), w celu innym niż określony cel, w którym dane osobowe zostały zebrane a który jest wskazany w pkt 6);
2. odbiorcami Pani / Pana danych osobowych, wskazanych w pkt 4),   
   są: upoważnieni pracownicy / współpracownicy administratora,   
   ewentualne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora czy podmioty upoważnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, jak również medycyna pracy, pakiety socjalne (np. ubezpieczenia grupowe, programy emerytalne, karty sportowe dla pracowników), biura podróży (w ramach podróży służbowych pracowników), organizatorzy szkoleń czy ochrona osób i mienia;
3. Pani / Pana dane osobowe, wskazane w pkt 4), są przetwarzane   
   i przechowywane do momentu ustania obowiązku prawnego, który wynika   
   z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, tj. przez okres niezbędny do realizacji celów, wskazanych w pkt 6) oraz przez okres czasu przewidziany obowiązującymi przepisami prawnymi dla wystąpienia z ewentualnymi roszczeniami;
4. posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych   
   osobowych, wskazanych w pkt 4) i prawo do ich: sprostowania, usunięcia   
   (o ile to jest prawnie dopuszczalne), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu, jak również prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem, jeżeli podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wyrażenie zgody osoby, która taką zgodę wyraziła;
5. ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego –   
   Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan,   
   że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących, wskazanych   
   w pkt 4), narusza postanowienia RODO;
6. Pani / Pana dane osobowe, wskazane w pkt 4), nie będą przetwarzane   
   w sposób zautomatyzowany, jak również w formie profilowania;
7. Pani / Pana dane osobowe, wskazane w pkt 4), nie będą przekazywane   
   do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowej, o ile tego nie będą wymagały prawne obowiązki administratora.