

KLAUZULA INFORMACYJNA
INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA
PRZYSTĘPUJĄCEGO DO NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W
URZĘDZIE MIEJSKIM WROCŁAWIA

Niniejszą informację otrzymuje Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator danych osobowych (ADO)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław;
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres : kum@um.wroc.pl
adres do e-Doręczeń: AE:PL-95179-82549-VVFT-27
- telefonicznie: +48 71 777 77 77.

Cele przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu naboru, do którego Pani/Pan przystępuje składając dokumenty aplikacyjne.

Podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Obligatoryjność/fakultatywność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:

- wymogiem ustawowym wynikającym z Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. W przypadku ich niepodania aplikacja nie spełni wymagań formalnych i nie zostanie Pani/Pan dopuszczona/y do następnego etapu naboru.

Okres retencji danych

Dokumenty aplikacyjne:

- kandydata wybranego w naborze zostaną dołączone do jego akt osobowych prowadzonych w Wydziale Organizacyjnym i Kadr, w zakresie określonym obowiązującymi przepisami
- kandydata wpisanego, jako kolejnego, do Protokołu z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim Wrocławia (zwanego dalej Kandydatem kolejnym) - w sytuacji niepodjęcia zatrudnienia przez kandydata wybranego w naborze w terminie do 95 dni od dnia opublikowania Informacji

o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej lub w przypadku rozwiązania z nim stosunku pracy w terminie do 92 dni od dnia nawiązania stosunku pracy - zostaną dołączone do jego akt osobowych prowadzonych w Wydziale Organizacyjnym i Kadr, w zakresie określonym obowiązującymi przepisami; w przypadku niewskazania do zatrudnienia Kandydata kolejnego jego dokumenty zostaną przekazane do Archiwum Urzędu do brakowania po upływie 92 dni od dnia zatrudnienia kandydata wybranego w naborze

- pozostałych niewybranych kandydatów zostaną przekazane do Archiwum Urzędu do brakowania po upływie 30 dni od dnia opublikowania Informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą zostać odebrane przez nich osobiście - do czasu ich przekazania do Archiwum Urzędu do brakowania, zgodnie z terminami wskazanymi powyżej.

Dokumenty niepodlegające rozpatrzeniu - złożone przez kandydata:

- przed terminem umieszczenia ogłoszenia o naborze w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu w budynku przy placu Nowy Targ 1-8
- po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze
- bez podania nazwy stanowiska zamieszczonego w ogłoszeniu o naborze

zostaną przekazane do Archiwum Urzędu do brakowania najpóźniej po upływie 30 dni od dnia wpływu dokumentów do Urzędu lub będą przetwarzane do czasu ich odebrania osobiście.

Jeśli zakwalifikował/a się Pan/Pani do następnego etapu naboru, spełniając wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, Pani/Pana dane w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w myśl Kodeksu cywilnego będą przechowywane w dokumentacji związanej z naborem przez okres nie krótszy niż 5 lat.

W celach związanych z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami do czasu przedawnienia tych roszczeń.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa
- dostawcy usług IT
- podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora

Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie zawartej umowy z administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniami.

Przysługujące prawa

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

- prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym),
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do przenoszenia danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem można skontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl
- telefonicznie: 71 777 77 24.